

# Rapport om solvens och finansiell ställning 2021



## Innehåll

A. Verksamhet och resultat.....	2
A1. Verksamhet .....	2
A2. Försäkringsresultat.....	2
A3. Investeringsresultat .....	4
A4. Resultat från övriga verksamheter.....	5
A5. Övrig information.....	5
B. Företagsstyrningssystem.....	6
B1. Allmän information om företagsstyrningssystemet.....	6
B2. Lämplighetskrav .....	8
B3. Riskhanteringssystem inklusive egen risk- och solvensbedömning .....	9
B4. Internkontrollsystem.....	11
B5. Internrevisionsfunktion .....	13
B6. Aktuariefunktion .....	14
B7. Uppdragsavtal .....	15
B8. Övrig information .....	15
C. Riskprofil .....	16
C1. Teckningsrisk .....	16
C2. Marknadsrisk.....	17
C3. Kreditrisk .....	18
C4. Likviditetsrisk.....	18
C5. Operativ risk .....	19
C6. Övriga materiella risker .....	19
C7. Övrig information .....	19
D. Värdering för solvensändamål.....	20
D1. Tillgångar.....	20
D2. Försäkringstekniska avsättningar.....	21
D3. Andra skulder.....	23
D4. Alternativa värderingsmetoder.....	23
D5. Övrig information.....	23
E. Finansiering.....	24
E1. Kapitalbas .....	24
E2. Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav .....	24
E3. Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkningen av solvenskapitalkravet .....	25
E4. Skillnader mellan standardformeln och använda interna modeller.....	25
E5. Överträdelse av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet.....	25
E6. Övrig information .....	25

## Sammanfattning

Det här är den första årliga Rapport om solvens och finansiell ställning (SFCR) som Ålands Försäkringar Ab lämnar i enlighet med Solvens II, det EU-omfattande regelverket för försäkringsbolag. Rapporten publiceras på den offentliga webbsidan [www.omsen.ax](http://www.omsen.ax) under april 2022.

Rapporten är riktad till bolagets kunder, tillika ägare, och ger en beskrivning av bolagets verksamhet, resultat och system för riskbaserad styrning. Bolagets styrelse har det yttersta ansvaret för bolagets system för företagsstyrning, vilket säkerställer att bolaget styrs på ett sunt och ansvarsfullt sätt.

Ålands Försäkringar Ab bedriver verksamhet i Sverige.

---

## A. Verksamhet och resultat

---

### A1. Verksamhet

Ålands Försäkringar Ab, FO-nummer 3125676-2, är ett skadeförsäkringsbolag som grundades av moderbolaget Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag den 13 februari 2020 och registrerades den 8 april 2020. Koncessionen beviljades av FI den 3 april 2020 och bär från och med 1.1.2021 försäkringsrisken. Bolaget grundades med avsikt att överta moderbolagets bestånd av små- och medelstora företag i Sverige.

Ålands Försäkringar Ab bedriver skadeförsäkringsverksamhet inom följande försäkringsklassgrupper:

1. Egendom, rättskydd, ansvar och försäkring mot ekonomiska förluster

Finansinspektionen har tillsynsansvaret för Ålands Försäkringar Ab. Kontaktuppgifter: Snellmansgatan 6, PB 103, 00101 Helsingfors, Telefon: 09 183 51, E-post: [kirjaamo@finanssivalvonta.fi](mailto:kirjaamo@finanssivalvonta.fi).

Ålands Försäkringar Ab:s revisorer för år 2021 är företrädare för revisionssamfundet EY; Erica Grönlund (CGR) och Kristina Sandin (CGR). Kontaktuppgifter: Ernst & Young Ab, Slottsgatan 3 a B, FI 20100 Åbo, Tel. +358 400 217 777.

#### **Ålands Försäkringar Ab**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag som grundades och erhöll sin koncession att bedriva försäkringsrörelse under 2020. I samband med beståndsöverföringen så överfördes tillgångar från moderbolaget motsvarande 28,81 miljoner euro och en ansvarsskuld om 10,45 miljoner euro samt ett utjämningsbelopp om 3,19 miljoner euro och övriga skulder om 0,48 miljoner euro. Nettovärdet av överföringen finns som fritt eget kapital om 14,70 miljoner euro.

### A2. Försäkringsresultat

Bolagets försäkringstekniska resultat före överföringen till utjämningsreserven uppgick inklusive skadeförebyggande åtgärder till -1,89 (-0,02) miljoner euro. Det försäkringstekniska resultatet varierar från år till år beroende bland annat på hur många storskador som inträffar men även till viss del genom omvärderingar av tidigare gjorda skadereserver.

Med utjämningsbelopp avses en riskteoretiskt uträknad reserv för framtida skador. Utjämningsbeloppet i dotterbolaget är oförändrat med 3,19 miljoner. Dock har ingen reservökning utnyttjats så det försäkringstekniska resultatet kvarstår på -1,89 (-0,02) miljoner euro.

### Ålands försäkringar Ab:s resultat enligt försäkringsklassgrupp

	Premie- inkomster	Premie- intäkter	Ersättnings- kostnader	Drifts- kostnader	Återf. andel	Förs.tekn. bidrag
<b>Brand och annan egendomsskada</b>						
2021	5 097 573	5 859 922	-4 702 190	-2 242 343	68 233	-1 016 377
2020	0	0	0	-17	0	-17
<b>Ansvar</b>						
2021	1 002 649	843 175	-1 364 092	-162 961	-42 881	-726 759
2020	0	0	0	0	0	0
<b>Rättsskydd</b>						
2021	701 452	579 357	-182 865	-105 780	-185 239	105 473
2020	0	0	0	0	0	0
<b>Annan förmögenhetsskada</b>						
2021	1 228 817	672 735	-922 506	-3 410	-10	-253 190
2020	0	0	0	-3	0	-3
<b>Direktförsäkring totalt</b>						
2021	8 030 491	7 955 189	-7 171 653	-2 514 494	-159 896	-1 890 853
2020	0	0	0	-20	0	-20
<b>Försäkringsverksamheten totalt</b>						
2021	8 030 491	7 955 189	-7 171 653	-2 514 494	-159 896	-1 890 853
2020	0	0	0	-20	0	-20
<b>Förändring av utjämningsbeloppet</b>						
2021						0
2020						0
<b>Försäkringstekniskt bidrag</b>						
2021						-1 890 853
2020						-20

### A3. Investeringsresultat

Intäkterna av placeringsverksamheten uppgick till 3,95 (0) miljoner euro i Ålands Försäkringar Ab. Kostnaderna uppgick till -2,02 (0) miljoner euro och det bokföringsmässiga nettoresultatet av placeringsverksamheten blev därmed 1,93 miljoner euro.

Därtill ökade värderingsdifferenserna, dvs. skillnaden mellan placeringstillgångarnas verkliga värde och deras bokföringsvärde, med 1,65 miljoner euro. Det verkliga resultatet inklusive förändring av värderingsdifferenser uppgick till 3,58 miljoner euro. Avkastningen på sysselsatt kapital räknat till verkligt värde uppgick till 12,2 procent.

Placeringstillgångarnas bokföringsvärde i bolaget uppgick till 25,2 miljoner euro. Värderingsdifferenserna ökade till 3,44 (1,79) miljoner euro. Placeringstillgångarnas verkliga värde uppgick till 28,6 miljoner euro.

#### Nettointäkter av placeringsverksamheten

	2021	2020
Intäkter av placeringsverksamheten		
Intäkter av övriga placeringar		
Dividendintäkter	1 815 240	0
Ränteintäkter	239 674	0
Övriga intäkter	18 120	0
	<u>2 073 033</u>	<u>0</u>
Intäkter av övriga placeringar	2 073 033	0
Återförda nedskrivningar	317 406	0
Försäljningsvinster	1 557 397	0
Intäkter totalt	<u>3 947 836</u>	<u>0</u>
Kostnader för placeringsverksamheten		
Kostnader för övriga placeringar	-308 989	0
Kostnader för främmande kapital	-122	0
	<u>-309 110</u>	<u>0</u>
Nedskrivningar och avskrivningar		
Nedskrivningar	-62 295	0
	-62 295	0
Försäljningsförluster	-1 650 266	0
Kostnader totalt	<u>-2 021 671</u>	<u>0</u>
Nettointäkter av placeringsverksamheten	1 926 165	0

## Nettointäkter av placeringsverksamheten räknat på sysselsatt kapital

	Netto-intäkt	Sysselsatt kapital	Avkastningsprocent på sysselsatt kapital	
			2021	2020
Ränteplaceringar				
Lånefordringar	0	0	0,0 %	0,0 %
Masskuldebrevslån	534 664	9 011 062	5,9 %	0,0 %
Övriga finansmarknadsinstrument	-76 227	8 217 703	-0,9 %	0,0 %
	458 437	17 228 765	2,7 %	0,0 %
Aktieplaceringar				
Noterade aktier	2 266 667	5 329 951	42,5 %	0,0 %
Kapitalplaceringar	158 068	1 138 721	13,9 %	0,0 %
Onoterade aktier	-35 867	1 331 845	-2,7 %	0,0 %
	2 388 869	7 800 518	30,6 %	0,0 %
Fastighetsplaceringar:				
Direkta fastighetsplaceringar	0	0	0,0 %	0,0 %
Fonder och kollektiva investeringar	986 583	3 953 085	25,0 %	0,0 %
	986 583	3 953 085	25,0 %	0,0 %
Övriga placeringar:				
Placeringar i hedgefonder	0	0	0,0 %	0,0 %
Övriga placeringar	0	0	0,0 %	0,0 %
Placeringar sammanlagt	3 833 888	28 982 368	13,2 %	0,0 %
Ofördelade poster	-300 391	0	0,0 %	0,0 %
	3 533 497	28 982 368	12,2 %	0,0 %

### A4. Resultat från övriga verksamheter

Det finns ingen övrig verksamhet att rapportera om.

### A5. Övrig information

Ingen övrig materiell information finns att rapportera.

---

## B. Företagsstyrningssystem

---

### B1. Allmän information om företagsstyrningssystemet

Ålands Försäkringar Ab är ett helägt dotterbolag till Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag. Ålands Försäkringar Ab är ett finskt försäkringsbolag som bedriver försäkringsverksamhet inom skadeförsäkring, i huvudsak på den svenska marknaden.

Den övergripande styrningen och kontrollen av Ålands Försäkringar Ab utgörs av bolagsstämman, styrelsen och VD, i enlighet med bestämmelser i externa och interna regelverk samt bolagsordningen. Riskhantering, regelefterlevnad och intern kontroll utgår så långt som möjligt från principen om tre ansvarslinjer för att säkerställa krav på tillräcklig kontrollmiljö.

Den *första ansvarslinjen* ska utgöras av den operativa verksamheten. VD eller ansvariga i verksamheten är ägare för risker, incidenter och regler inom sitt verksamhetsansvar. De ska således ansvara för löpande riskhantering, regelefterlevnad och intern kontroll inom sitt verksamhetsansvar. Detta omfattar även utlagd verksamhet. Avrapportering ska ske till VD samt till centrala funktioner i den andra ansvarslinjen.

Den *andra ansvarslinjen* ska utgöras av funktionerna för riskhantering, regelefterlevnad och aktuarie, vilka ska arbeta på ett objektiva, korrekt och oberoende sätt mot verksamheten. De centrala funktionerna ska arbeta med styrning, stöd och kontroll av verksamheten. Avrapportering ska ske till styrelse och VD.

Den *tredje ansvarslinjen* ska utgöras av funktionen för internrevision, vilka ska arbeta på ett objektiva, korrekt och oberoende sätt mot verksamheten och övriga centrala funktioner. Avrapportering ska ske till styrelse.

#### **Bolagsstämma**

Bolagsstämman är Ålands Försäkringar Ab:s högsta styrande och beslutande organ, och regleras genom gällande lagstiftning och bolagsordning. Bolagsstämman har till uppgift att framställa förslag inför beslut gällande val av medlemmar till styrelse (jämte ordförande och vice ordförande) samt inför beslut om deras arvoden.

#### **Externrevision**

Enligt bolagsordningen ska minst två auktoriserade revisorer utses. Externrevisionens främsta uppdrag är att kvalitetssäkra bolagets och koncernens finansiella information samt regelefterlevnad på redovisningsområdet.

#### **Styrelse**

Styrelsen har det yttersta ansvaret för bolagets och koncernens organisation och förvaltning samt riskhantering, regelefterlevnad och intern kontroll. Styrelsens ledamöter utses av bolagsstämman.

#### **VD**

Styrelsen utser VD, vars ansvar är att sköta den löpande förvaltningen av bolaget och att verkställa styrelsens beslut.

## **Centrala funktioner**

Bolaget har inrättat centrala funktioner för regelefterlevnad, riskhantering, aktuarie och internrevision. Styrelsen tillsätter eller avsätter ansvariga för funktionerna för regelefterlevnad, riskhantering, aktuarie samt internrevision och funktionerna rapporterar till styrelsen.

Funktionen för regelefterlevnad har som huvudsakligt ansvar att övervaka bolagets förmåga att följa interna regler, externa regler samt god sed och god standard.

Funktionen för riskhantering ansvarar för en oberoende riskkontroll, vilket utgör stöd för styrelse och verksamheten som helhet att effektivt kunna hantera risker och möjligheter.

Funktionen för aktuarie ansvarar framförallt för att samordna och kvalitetssäkra försäkringstekniska beräkningar och bidra till bolagets riskhanteringssystem.

Funktionen för internrevision är en oberoende granskningsfunktion underställd styrelsen och ansvarar för att förse styrelse och ledning med oberoende bedömningar av verksamhets- och ledningsprocesser samt av förvaltning, styrning, riskhantering och kontroll.

## **Ersättningar**

Såsom framgår av Ålands Försäkringar Ab:s styrdokument för ersättningar tillämpas inom bolaget ett ersättningsystem som ska vara förenligt bolagets affärs- och riskhanteringsstrategi och mål samt främja bolagets intressen på lång sikt.

Utgångspunkten för modellen för ersättning är att den ska bidra till att skapa goda förutsättningar för att Ålands Försäkringar Ab på ett tillfredställande sätt ska utföra ägarnas uppdrag. Ersättningsmodellen ska främja en sund och effektiv riskhantering samt motverka ett överdrivet risktagande. Ersättningarna till enskilda anställda ska inte motverka bolagets långsiktiga intressen och får inte begränsa förmågan att upprätthålla en lämplig kapitalbas. Ersättningarna ska vara i enlighet med bolagets organisation samt arten och omfattningen av och komplexiteten hos de risker som finns i verksamheten.

Anställda ska ha marknadsmässiga anställningsvillkor och ersättningarna ska därigenom vara i nivå med branschen på den geografiska marknad där Ålands Försäkringar Ab är verksamt. Anställda ska informeras om de kriterier som styr deras ersättning. Ersättningar ska vara sådana att bolaget har möjlighet att attrahera och behålla kompetenta medarbetare. Bolaget ska följa gällande kollektivavtal och arbetslagstiftning vid fastställandet av ersättningar till anställda. Vid beslut om ersättning ska det analyseras och vidtas åtgärder för att undvika intressekonflikter.

Ålands Försäkringar Ab tillämpar företrädesvis ett ersättningsystem som består endast av en fast ersättning jämte för branschen och bolaget sedvanliga anställningsförmåner. För närvarande tillämpas inga rörliga ersättningar inom bolaget.

På grund av särskilt angivna skäl kan styrelsen besluta att bevilja och betala ut rörliga ersättningar till medarbetare. Kriterierna för rörlig ersättning fastställs utgående från på förhand klart definierade resultatmål på individ- och enhetsnivå. Ersättningarna skall inte heller äventyra bolagets förmåga att sammantaget redovisa ett positivt resultat över en konjunkturcykel. Om ersättningen till en medarbetare innehåller en rörlig del skall styrelsen se till att det finns en lämplig balans mellan den fasta och rörliga ersättningen. Vid beslut om rörlig ersättning till anställd som väsentligt påverkar bolagets riskprofil skall särskilda kriterier iakttas.



## **B2. Lämplighetskrav**

För att uppnå en god företagsstyrning och säkerställa förtroendet för Ålands Försäkringar Ab:s verksamhet har bolaget styrdokument och rutiner för att säkerställa att personer i styrelse, ledning samt ansvariga för centrala funktioner uppfyller kraven på lämplighet och kompetens.

Bolaget ska utföra lämplighetsprövningar vid nyanställningar samt löpande när det anses vara motiverat. En ny lämplighetsprövning kan föranledas av att situationen motverkar att bolaget bedriver verksamheten enligt gällande regler, om det finns en höjd risk för ekonomisk brottslighet eller om bolagets sunda företagsledning äventyras. Exempel på händelser som kan påverka lämpligheten är nya uppdrag som kan ge upphov till intressekonflikter eller påverka personens möjlighet att lägga ner tillräcklig tid på uppdraget. Lämpligheten kan även påverkas av att bolaget förändrar sin verksamhet.

Bolagets styrelse och VD skall leda bolaget med yrkesskicklighet enligt sunda och försiktiga affärsprinciper samt enligt principerna för en tillförlitlig förvaltning. De personer som leder bolaget samt de som ansvarar för eller utför uppgifter i centrala funktioner ska ha gott anseende och ha den kompetens och erfarenhet som uppdraget eller uppgiften kräver. Dessa personer ska vid varje tidpunkt även ha sådana insikter (kvalifikationer och kunskaper) och erfarenheter inom Ålands Försäkringar Ab:s verksamhetsområde att de kan utöva en sund och ansvarsfull ledning av bolaget, samt ha gott anseende och hög integritet.

Konsekvensen av att en person inte anses lämplig är att denne inte ska utses eller anställas. Om en styrelseledamot redan utsetts ska det vidtas lämpliga åtgärder för att ersätta denne eller se till att denne blir lämplig. Om en förnyad prövning av lämplighetskraven leder till att en person som leder bolagets verksamhet eller ansvarar för alternativt utför uppgifter i centrala funktioner inte längre betraktas som lämplig ska bolaget vidta åtgärder för att avhjälpa situationen.

### **Särskilt om kraven på styrelse**

Av Ålands Försäkringar Ab:s styrdokument för lämplighetsprövning framgår kraven på styrelsen som helhet och styrelseledamöterna.

Vid framtagande av kandidater till styrelsemedlemmar skall följande målsättningar ligga som grund vid definition av aktuell kompetensprofil.

Styrelsens mest grundläggande uppgift är att besluta om bolagets affärsidé, mål, strategi och organisation i syfte att främja bolaget och dess delägares bästa.

Styrelsen bör ha en storlek som ger tillräckligt utrymme för en med hänsyn till försäkrings- och placeringsverksamhetens omfattning allsidig sammansättning avseende ledamöternas kompetens- och erfarenhetsbakgrund samtidigt som goda förutsättningar skapas för ett effektivt lagarbete med stark delaktighet och ett personligt ansvarstagande hos varje enskild ledamot.

Av styrelsemedlem, och i synnerhet styrelsens ordförande, krävs ofta en betydande arbetsinsats även utanför de egentliga mötena.

Styrelsen bör ha en med hänsyn till Ålands Försäkringar Ab:s verksamhet, utvecklingsskede samt förhållandena i övrigt ändamålsenlig sammansättning av ledamöter med kompletterande kompetenser, mångsidiga erfarenheter och perspektiv. Denna struktur skall fortlöpande anpassas till förändrade förutsättningar avseende bolagets omvärld, marknad och inriktning av verksamheten.

De föreslagna styrelsemedlemmarna samt föreslagen styrelsesammansättning som helhet skall uppfylla de lämplighetskrav som lagstiftningen uppställer gällande kvalifikation och gott anseende.

Vid bedömning av styrelseledamöternas kvalifikationer ska hänsyn tas till de olika uppgifter som tilldelats den enskilda ledamoten för att garantera lämplig mångfald i styrelsen avseende kvalifikationer, kunskaper och erfarenheter. Det ska även beaktas att styrelseledamöterna gemensamt ska ha lämpliga kvalifikationer, erfarenheter och kunskaper, på en adekvat nivå, om åtminstone:

- försäkrings- och finansmarknaden
- affärsstrategi och affärsmodell
- företagsstyrningssystemet
- finansiella analyser och aktuariella analyser, samt
- regelverk och lagstadgade krav.

Vid bedömningen ska hänsyn tas till ledamotens:

- teoretiska erfarenheter (utbildning, professionella meriter och formella kvalifikationer),
- praktiska erfarenheter (tidigare arbetslivserfarenheter inom försäkringssektorn, andra finanssektorer eller andra branscher) och
- kunskaper och färdigheter som styrelseledamoten har förvärvat och som kommer till uttryck i styrelseledamotens yrkesmässiga uppträdande när det gäller försäkringar, finansområdet, redovisning, aktuariell förmåga och ledarskapsförmåga.

En styrelseledamot bör ha sådan erfarenhet att denne på ett konstruktivt och effektivt sätt kan granska och ifrågasätta ledningens beslut och verksamhet. Denna erfarenhet kan ha förvärvats på akademiska, administrativa eller andra befattningar och genom ledning, övervakning eller kontroll av försäkringsbolag eller andra företag. Styrelseledamöter bör kunna visa att de har eller kommer att, tillräckligt väl, kunna skaffa sig de tekniska kunskaper som krävs för att förstå bolagets verksamhet och de risker bolaget träffas av.

### **B3. Riskhanteringssystem inklusive egen risk- och solvensbedömning**

Det övergripande målet för Ålands Försäkringars riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets åtaganden gentemot försäkringstagarna alltid kan fullföljas. Som försäkringsbolag är risktagande en grundidé varför risk som kommer från försäkringsverksamheten och placeringsverksamheten är aktiva risktaganden. Riskhantering är därför en central del av bolagets verksamhet. Ålands försäkringsbolags riskhantering följer processerna i moderbolaget.

Styrelsen svarar för Ålands Försäkringars organisation och förvaltning, och är ytterst ansvarig för bolagets strategi och riskhantering. Styrelsen fastställer årligen en policy för riskhanteringssystemet för att främja en god företagsstyrning och försäkringstagarnas ställning samt ge ramar och bestämmelser för att säkerställa att riskhanteringen sker på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Principer för risktagande och riskhantering inom bolaget ska vara att:

- Eftersträva en hög medvetenhet och en sund riskkultur.
- Ge förutsättningar för att uppnå fastställda mål och eftersträva resultat.
- Bibehålla den finansiella styrkan och kontinuiteten.

- Baseras på affärsmässighet och med tydligt effektivitetsfokus.
- Upprätthålla en tillräcklig likviditet för att möta åtaganden.
- Skydda Bolagets varumärke och rykte.

Riskaptiten är styrelsens beslutade vilja att ta risk i syfte att uppnå dess strategiska mål. Bolagets risktolerans uttrycks som SCR kvot enligt standardformeln samt försäkrat belopp på eget ansvar som får tecknas i företaget.

Processen för riskhantering ska utgöra ett stöd för att ta och hantera risker samtligt som möjlighet ges för att nå uppsatta mål och eftersträvt resultat. Stegen i processen omfattar följande steg för väsentliga risker, och tillämpas på samtliga risker och riskkategorier, där så är lämpligt.

- Identifiera.
- Värdera.
- Hantera
- Övervaka
- Rapportera.
- Kontrollera.

Styrelsen fastställer regler och principer för riskhanteringen samt utvärderar riskerna. VD ska säkerställa efterlevnad av principer för riskhantering. Riskhanteringsfunktionen ansvarar för styrning, stöd och kontroll avseende riskhanteringssystemet. Funktionen arbetar med att inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera övergripande struktur, principer, processer och interna regler för riskhantering och kontroll av risker. Riskhanteringsfunktionen outsourcas till samma person som ansvarar för moderbolagets riskhanteringsfunktion. Ansvaret för riskerna inom verksamheten faller på den som ansvarar för verksamhetsområdet.

Ålands Försäkringar definierar risk som risken att en händelse inträffar som negativt kan påverka dess förmåga att uppnå sina mål. Bolaget har upprättat ett riskuniversum för ett antal riskkategorier som omfattar de risker som bolaget är exponerat för. Bolaget delar in riskerna i

- Verksamhetsrisker
- Försäkringsrisker
- Finansiella risker
- Framväxande risker

Samtliga väsentliga risker som bolaget är exponerat för aggregeras till en sammantagen riskprofil med beaktande av diversifiering.

Bolaget använder kapitalkravsberäkningarna som grund för försäkrings- och finansiella risker. Utöver det finns limiter satta för organisationens dagliga arbete. För verksamhetsrisker finns ett riskregister och en incidentrapportering som analyseras regelbundet av verksamheten och riskhanteringsfunktionen. Bolaget använder inte någon intern modell. Bolaget har bedömt att ingen risk som inte täcks av standardformeln är så stor att den spelar roll för identifieringen av kapitalkrav. Bolaget arbetar med att identifiera, värdera och hantera andra möjliga risker.

Stresstester och scenarioanalyser görs efter behov, men åtminstone årligen i samband med ORSA (egen risk- och solvensbedömning).

Bolaget följer en placeringsplan som fastställs av styrelsen varje år. Den nya placeringsplanen för kommer att fastställas den 11 april 2022. Där fastställs limiter för rutinmässig verksamhet samt att icke rutinmässig placeringsverksamhet inte kan ske utan styrelsens godkännande vilket gör att styrelsen direkt kan kräva en rapport av hur placeringen påverkar bolagets riskprofil. Placeringar i enighet med akksamhetsprincipen sker enligt placeringsplanen.

Bolaget gör för varje motpart en intern bedömning av motparternas rating och trovärdighet.

Rapportering av risker och riskhantering ska minst årligen ske till styrelsen och VD. Om väsentliga risker identifieras ska omgående styrelse och VD informera samt ansvarig för den del av verksamheten som risken avser.

Styrelsen övervakar riskhanteringssystemet med hjälp av riskfunktionen som övervakar och koordinerar riskhanteringssystemet. Verksamheten svarar för identifiering av riskerna. Systemet dokumenteras genom styrdokument, tydliga rollbeskrivningar, kontroller och rutiner samt riskrapportering.

Varje år, och oftare om bolagets riskprofil ändrar väsentligt, gör bolaget en ORSA-bedömning. ORSA ingår i riskhanteringssystemet och hjälper bolaget att bedöma vilka risker som finns och kommer att finnas i verksamheten och vilket solvenskapital som krävs för att möta dessa risker. Det ska säkerställas att kapitalet är och förblir tillräckligt för att bära risker under såväl nuvarande situation som framtida situation, enligt prognos samt vid stressad situation.

ORSAn är en iterativ process som ser över verksamhetens grundläggande verksamhet.

- Styrelsen fastställer strategi, planer och styrdokument för bolaget.
- I ett basscenario prognosticerar riskhanteringsfunktionen solvens II-balansräkningen och SCR enligt standardformeln 3 år framåt i tiden.
- Bolaget tar fram stressade scenarier som används för att undersöka bolagets solvenssituation under ansträngda förhållanden.
- Aktuariefunktionen validerar balansräkningen för att säkerställa regelefterlevnad
- Ekonomiavdelningen ansvarar för kapitalplaneringen
- Resultaten analyseras av riskfunktionen tillsammans med ledningsgruppen och en rapport görs.
- Rapporten granskas och fastställs av styrelsen som utmanar resultatet och går igenom strategin och riskkaptiten samt möjliga åtgärder. Rapporten skickas till Finansinspektionen
- Bolaget ska vid varje givet tillfälle hålla en kapitalplanering som garanterar en kapitalbas uppgående till den av styrelsen fastställda risktoleransgränsen.

## **B4. Internkontrollsystem**

Bolagets interna kontroll ska vara integrerad med företagsstyrningssystemet, och ge ramar och strukturer för att med rimlig försäkran säkerställa en god intern kontroll i enlighet med tillämpliga externa och interna regler samt med god praxis.

Kontroller och uppföljningar ska vara riskbaserade och säkerställa att risktagandet står i proportion till att nå fastställda mål samt att regelefterlevnaden är tillfredställande. Kontroll- och uppföljningsaktiviteter ska därmed förebygga, upptäcka och rätta till felaktigheter och avvikelser i alla delar och nivåer av organisationen, inkluderande styrelse, VD, centrala funktioner, operativa verksamhet, utlagda verksamheter samt IT-system. Utformningen och omfattningen av kontroller och

uppföljningar ska framgå av interna regler för respektive område, process eller rutiner. Kontroller kan vara regelbundna eller ske vid behov.

Regelefterlevnaden regleras genom ett särskilt styrdokument där det framgår att Ålands Försäkringar Ab:s principer för regelefterlevnad är att eftersträva en hög medvetenhet och en sund riskkultur samt god förståelse för den egna verksamheten och de externa och interna regler som är förknippade med denna. Därtill ska principerna för regelefterlevnad vara baserade på affärsmässighet och med tydligt effektivitetsfokus samt vara ägnade att skydda bolagets varumärke och rykte.

Ålands Försäkringar Ab har inrättat en självständig och oberoende funktion för regelefterlevnad, s.k. Compliancefunktion, som rapporterar direkt till styrelse. Funktionen uppgifter är att:

- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera övergripande struktur, principer, processer och interna regler för regelefterlevnad.
- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera en enhetlig och gemensam syn på regelefterlevnad och regelefterlevnadsrisker.
- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera en oberoende uppföljning och kontroll av regelefterlevnad inom den operativa verksamheten.
- Identifiera, värdera och övervaka risker för bristande regelefterlevnad.
- Föreslå förändringar av ovanstående utifrån gjorda iakttagelser.
- Övervaka den sammantagna regelefterlevnaden.
- Ge råd och stöd till styrelse, VD och övriga verksamheten avseende regelefterlevnad, regelefterlevnadsrisker och förebyggande av bristande regelefterlevnad.
- Bedöma om åtgärder för att förhindra bristande regelefterlevnad är ändamålsenliga.
- Bedöma konsekvenserna av förändringar i externa regler.
- Granska väsentliga beslutsunderlag samt lämna synpunkter och rekommendationer.
- Lämna detaljerad rapportering till styrelse och VD av regelefterlevnad och regelefterlevnadsrisker samt analyser av dessa, både på eget initiativ och på begäran av styrelse eller VD.
- Särskilt rapportera omgående vid alla större avvikelser inom sitt ansvarsområde till styrelse och VD.
- På eget initiativ kommunicera med alla anställda och ha nödvändiga befogenheter, resurser och sakkunskaper samt obegränsad tillgång till all relevant information som behövs för att fullgöra sina skyldigheter, och
- Ansvara för kontakter med tillsynsmyndigheter i frågor rörande regelefterlevnad.

Compliancefunktionens arbete utgår från en årsplan med planerade aktiviteter som, så långt det är möjligt, över tid omfattar alla relevanta områden inom verksamheten. Årsplanen ska vara riskbaserad

och därmed särskilt beakta tidigare identifierade brister och områden som inte tidigare utvärderats eller områden med nya regelverk eller förändrade verksamhetsförutsättningar.

Compliancefunktionen ska minst årligen sammanställa en skriftlig rapport till styrelse. Rapporten ska åtminstone omfatta information om regelefterlevnad och regelefterlevnadsrisker. I Ålands Försäkringar Ab sammanställer funktionen en sådan skriftlig rapport till styrelsen minst två gånger per år.

## **B5. Internrevisionsfunktion**

Med beaktande av storleken, arten och omfattningen av bolagets verksamhet har Ålands Försäkringar Ab inrättat en funktion för internrevision som är oberoende av bolagets operativa verksamhet och de funktioner som granskas.

Styrelsen utnämner och avsätter medarbetare inom internrevisionen och beslutar om deras löner och övriga förmåner. Ersättningen till medarbetare vid internrevisionen får inte vara utformad på ett sådant sätt att den äventyrar medarbetarens objektivitet.

Medarbetare vid internrevisionen får inte delta i utförandet eller verkställandet av de tjänster den kontrollerar, men kan utföra andra arbetsuppgifter i bolaget som inte uppenbart äventyrar oberoendet.

Om ett enskilt revisionsuppdrag till sin omfattning eller svårighet är av sådan karaktär att internrevisionens resurser är otillräckliga kan styrelse eller VD, efter förslag från internrevisionen, besluta att externa resurser skall anlitas för detta uppdrag. Bolagets styrelse kan även besluta att funktionen, helt eller delvis, skall utlokaliseras till tredje part.

Internrevisionsfunktionen ska åtminstone omfatta följande:

- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera övergripande struktur, principer och interna regler för internrevision.
- Inrätta, genomföra och upprätthålla en årsplan som med beaktande av verksamhet och företagsstyrningssystemet i dess helhet ska beskriva internrevisionsaktiviteter.
- Fastställa prioriteringar för internrevisionsaktiviteter utifrån ett riskbaserat tillvägagångssätt.
- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera en oberoende granskning, kontroll och uppföljning av verksamheten och övriga funktioner.
- Särskilt följa upp risker som är förknippade med verksamheten och att dessa risker beaktas och hanteras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt i verksamheten.
- Särskilt granska huruvida ersättningar överensstämmer med bolagets styrdokument för ersättningar.
- Särskilt granska huruvida klagomålshanteringen överensstämmer med bolagets styrdokument för klagomålshantering.

- Föreslå förändringar och lämna rekommendationer utifrån genomförda iakttagelser och resultat av internrevisionsaktiviteter.
- Kontrollera efterlevnaden av de beslut som styrelsen fattat på grundval av rekommendationer.
- Ge råd och stöd till styrelse utifrån gjorda iakttagelser och resultat av internrevisionsaktiviteter.
- Lämna detaljerad rapportering till styrelse om granskningsresultat och rekommendationer, både på eget initiativ och på begäran av styrelse.

Internrevisionsfunktionen ska åtminstone årligen sammanställa en skriftlig rapport till styrelse omfattande resultat och rekommendationer.

## **B6. Aktuariefunktion**

Aktuariefunktionen är administrativt underställd VD och rapporterar till VD och styrelse.

Aktuariefunktionen ansvarar bland annat för att:

- Inrätta, upprätthålla och dokumentera övergripande struktur, principer, processer och interna regler för beräkning av försäkringstekniska avsättningar.
- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera oberoende uppföljning och kontroll av beräkning av försäkringstekniska avsättningar som sker inom den operativa verksamheten.
- Inrätta, genomföra, upprätthålla och dokumentera övergripande efterlevnad av interna och externa regelverk avseende beräkning av försäkringstekniska avsättningar.
- Föreslå förändringar i struktur, principer, processer och interna regler för beräkning av försäkringstekniska avsättningar utifrån gjorda iakttagelser.
- Gällande koordinering av beräkningen av ansvarskulden och de försäkringstekniska avsättningarna:
  - Säkerställa lämpligheten hos de metoder och modeller som används samt av de antaganden som görs vid beräkningen av ansvarskulden och de försäkringstekniska avsättningarna.
  - Bedöma om data som används vid beräkningen av de försäkringstekniska avsättningarna är tillräckliga och av den kvalitet som krävs.
  - Jämföra bästa skattningar med den faktiska utvecklingen.
  - Se över beräkningen av de försäkringstekniska avsättningarna i sådana fall då uppskattningar, individuella beräkningsmetoder eller förenklade metoder används.
- Komma med ett utlåtande beträffande tillräckligheten av ansvarsskulden och försäkringstekniska avsättningar till styrelsen för bolaget.
- Informera bolagets styrelse om graden av tillförlitlighet och lämplighet vid beräkningarna av ansvarsskulden och de försäkringstekniska avsättningarna
- Ge bolagets styrelse ett utlåtande om *Policy för teckning av försäkringar*.
- Ge bolagets styrelse ett utlåtande om lämpligheten av de utnyttjade återförsäkringsarrangemangen.
- Bidra till att bolagets riskhanteringssystem genomförs effektivt och delta i upprättandet av den egna risk- och solvensbedömningen (ORSA).

## **B7. Uppdragsavtal**

Med uppdragsavtal avses att bolaget uppdrar åt någon annan att utföra visst arbete och vissa funktioner som ingår i försäkringsrörelse – s.k. utläggning av verksamhet.

I Ålands Försäkringar Ab:s styrdokument för utläggning av verksamhet regleras hur bolaget skall agera när frågan uppkommer om utläggning av viss verksamhet till extern part. Målet och syftet med styrdokumentet är att främja en god företagsstyrning och försäkringstagarnas ställning samt ge ramar och bestämmelser för att säkerställa att utläggning av verksamhet sker på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Ett uppdrag om utläggning av verksamhet skall vara utformat och uppfylla kraven i enlighet med vad som framgår av styrdokumentet. Utlagd verksamhet skall alltid regleras genom ett skriftligt avtal med uppdragstagaren.

Ålands Försäkringar Ab har genom uppdragsavtal utlagt centrala funktioner och förvaltningstjänster till moderbolaget. Den utlagda verksamheten omfattar aktuariefunktion, ansvarig försäkringsmatematiker, ekonomifunktion, kapitalförvaltning, compliancefunktion, riskhanteringsfunktion, förhindrande av penningtvätt, internrevision, HR-funktion, informationssystem, IT-tjänster, dataskydd, dokumenthantering samt skadehandläggning och ersättningar.

Under år 2021 har internrevisionsfunktionen varit vidareutlagd från moderbolaget till extern part för perioden 27.9.2021-31.12.2021. Det vidareutlagda uppdraget fortsätter år 2022.

## **B8. Övrig information**

Ingen övrig information finns att rapportera.

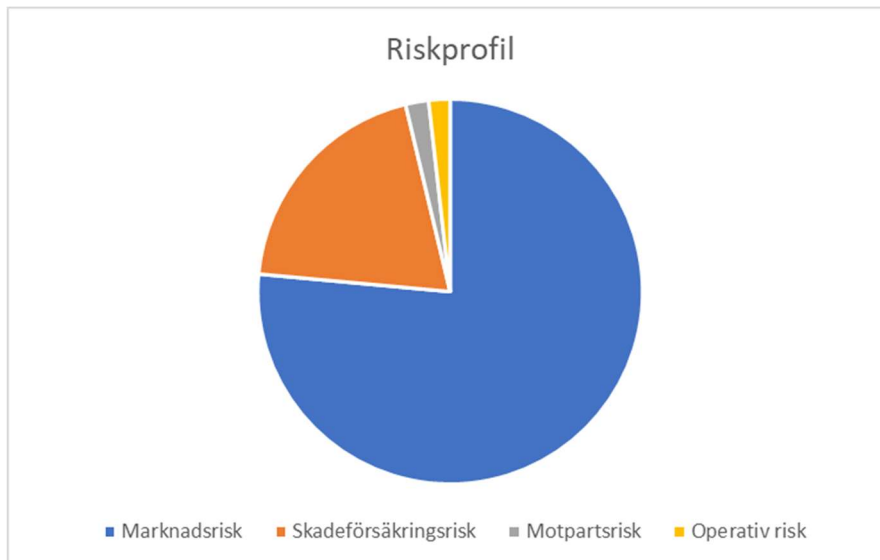


---

## C. Riskprofil

---

Risker inom Ålands försäkringar bestäms kvantitativt genom standardformeln. Den största delen kommer från marknadsrisk, alltså risken för värdeförändringar i tillgångar. Exponeringen för försäkringsrisker begränsas genom ett omfattande återförsäkringsprogram.



### C1. Teckningsrisk

Teckningsrisk avser risken för att skade- och driftskostnaderna inte täcks av premieintäkten. För skadeförsäkringsrisker delas försäkringsrisken in i tre delar med efterföljande definitioner som beräknas enligt SCR standardformeln:

#### Premie- och reservrisk

- Risken för förlust eller för en negativ förändring av värdet av försäkringsskulderna till följd av variationer såväl i tidpunkter, frekvens och svårighetsgrad för de försäkrade händelserna som i tidpunkter och belopp för skadeförsäkringsersättningarna.

#### Annulationsrisk

- Risken för förlust eller negativ förändring av försäkringsskulderna till följd av ändrade nivåer eller ändrad volatilitetsgrad beträffande uppehåll i premiebetalningarna, upphörande, förnyelse och återköp.

#### Katastrofrisk

- Risken för förlust eller negativ förändring av värdet av försäkringsskulderna till följd av väsentlig osäkerhet i prissättnings- och avsättningsantagandena i fråga om extrema eller exceptionella händelser.

Bolagets affär består i huvudsak av ett litet antal försäkringar med medelstora företag som enskilda risker. Bolaget använder individuell skadehantering och skadereservering på kända skador. Dessa reserver går igenom av skadereglerarna regelbundet och uppdateras för att minska reservrisken. Bolaget har tydliga limiter för tecknande av försäkringar för att ha kontroll över teckningsrisken och använder sig av ett återförsäkringsprogram för att sänka katastrofrisken.

## **C2. Marknadsrisk**

Marknadsrisk är risken för förluster till följd av förändringar i marknadsvärde på finansiella tillgångar och skulder. Från standardformeln för SCR kommer följande risker:

### **Aktierisk**

- Känsligheten hos värdena av tillgångar, skulder och finansiella instrument för ändringar av nivåerna på marknadspriserna för aktier eller dessas volatilitet

### **Ränterisk**

- Känsligheten hos värdena av tillgångar, skulder och finansiella instrument för ändringar i de durationsberoende räntesatserna eller deras volatilitet

### **Fastighetsrisk**

- Känsligheten hos värdena av tillgångar, skulder och finansiella instrument för ändringar av nivåerna på marknadspriserna för fastigheter eller dessas volatilitet

### **Valutarisk**

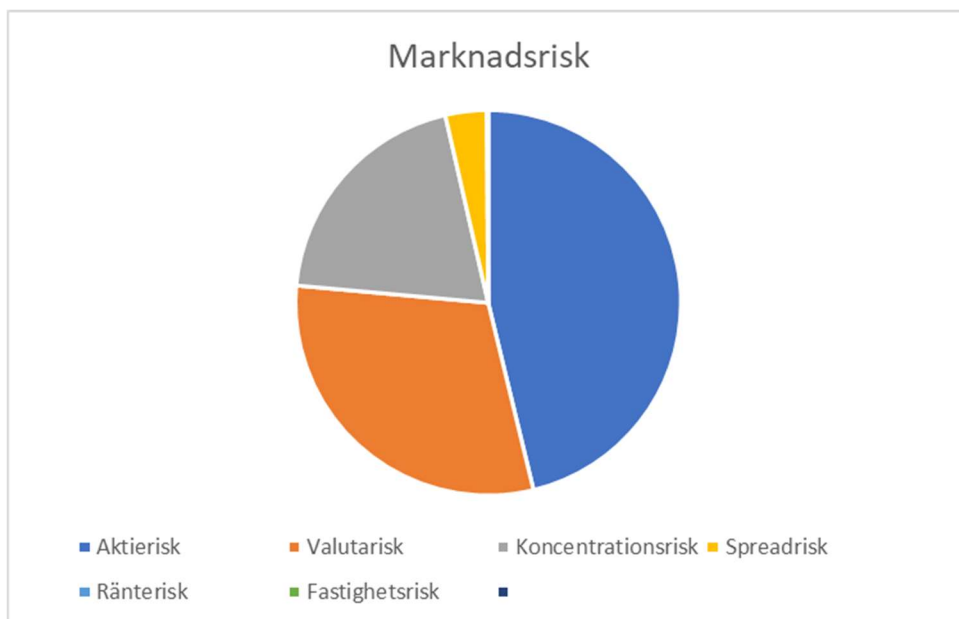
- Känsligheten hos värdena av tillgångar, skulder och finansiella instrument för ändringar av nivåerna på valutakurserna eller dessas volatilitet

### **Spreadrisk**

- Känsligheten hos värdena av tillgångar, skulder och finansiella instrument för kreditspreaden över den riskfria räntan

### **Koncentrationsrisk**

- Ytterligare risker för ett försäkrings- eller återförsäkringsföretag som härrör antingen från bristande diversifiering av tillgångsportföljen eller stor exponering för fallissemangsrisker för en enda emittent eller en grupp av emittenter med inbördes anknytning



Diversifieringseffekter uppkommer inom marknadsriskmodulen som en följd av riskspridning och minskar solvenskapitalkravet.

Aktsamhetsprincipen beaktas vid tillgångarnas placering genom en av styrelsen fastställd placeringsplan. Placeringsplanen är styrelsens styrdokument för koncernens placeringsverksamhet och ska utgående från kapitalbasen baseras på riskprofilen och riskaptiten samt risktoleransen. Bolaget ska i sin placeringsverksamhet eftersträva god avkastning genom kontrollerad och begränsad risktagning.

I utarbetande av Ålands försäkringars finansiella redovisning används euro som officiell valuta. Detta medför en stor andel valutarisk då en stor del av tillgångarna och skulderna är i svenska kronor. För kontroll av aktierisken har bolaget angivna limiter för diversifiering där regelbundna kontroller av limiterna görs.

### C3. Kreditrisk

Kreditrisk kommer från risken för förlust eller negativ förändring avseende den finansiella ställningen till följd av svängningar i kreditvärdigheten hos emittenter, motparter och gäldenärer för vilka försäkrings- eller återförsäkringsföretag är exponerade i form av motparts- eller spreadrisk eller koncentrationer av marknadsrisk.

Bolaget strävar efter att ha många motparter med hög kreditvärdighet. Bolaget gör för varje motpart en intern bedömning av motparternas rating och trovärdighet.

### C4. Likviditetsrisk

Risken för att försäkrings- och återförsäkringsföretag inte kan avyttra placeringar och andra tillgångar för att uppfylla sina finansiella åtaganden när de förfaller till betalning.

Bolaget har regler för hur mycket likvida medel som bör finnas tillgängligt. Moderbolaget står som garant i de fall dotterbolaget har likviditetsbehov.

## **C5. Operativ risk**

Operativ risk är risken för förluster till följd av att interna processer och rutiner fallerar, är felaktiga eller inte ändamålsenliga. Även Informationssystemens sårbarhet och otillräcklighet samt externa händelser och mänskliga fel ingår i operativa risker. Operativa risker förekommer i alla delar av organisationen och är en naturlig del av att bedriva verksamhet.

Operativa risker identifieras i verksamheten och hanteras där med stöd av riskhanteringsfunktionen som även följer upp och övervakar den operativa riskhanteringen. Inträffade incidenter rapporteras och hanteras löpande.

## **C6. Övriga materiella risker**

Framväxande risker är de risker som Ålands försäkringar potentiellt kan bli exponerad för på längre sikt, eller som bolaget är exponerad mot men inte känner till fullt ut. Identifiering av framväxande risker görs i samband med identifieringen av operativa risker.

## **C7. Övrig information**

Ingen övrig information finns att rapportera.

## D. Värdering för solvensändamål

### D1. Tillgångar

Ålands Försäkringar Ab:s finansiella redovisning uppgörs i enlighet med nationella redovisningsstandarder. I och med att Solvens II upprättas enligt marknadsvärde, uppstår skillnader i värdering. Nedan visas de enskilda bolagens tillgångar vid rapporteringsperiodens utgång.

#### Ålands Försäkringar Ab Tillgångar 31.12.2021

	Solvensbalans- räkning	Finansiell redovisning	Skillnad
Immateriella tillgångar	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar för eget bruk	0	0	0
Placeringstillgångar	28 657 710	25 187 458	3 470 253
Lån	10 975	10 975	0
Fordringar enligt återförsäkringsavtal 1)	2 878 636	0	2 878 636
Försäkringsfordringar	727 511	727 511	0
Övriga fordringar	3 874 091	8 628 005	-4 753 914
Banktillgodohavanden och andra likvida medel	5 828 128	5 828 128	0
Övriga tillgångar	23 101	49 030	-25 929
<b>Summa tillgångar</b>	<b>42 000 152</b>	<b>40 431 107</b>	<b>1 569 046</b>

1) Fordringar enligt återförsäkringsavtal redovisas som minskning av försäkringstekniska avsättningar i den finansiella redovisningen.

#### Ålands Försäkringar Ab

#### Placeringstillgångar 31.12.2021

	Solvensbalans- räkning	Finansiell redovisning	Skillnad
Fastigheter för annat än eget bruk	0	0	0
Innehav i anknutna bolag, inklusive intressebolag	0	0	0
Noterade aktier	5 134 555	4 478 925	655 630
Onoterade aktier	8 794 778	7 561 477	1 233 301
Derivat	0	0	0
Obligationer	5 265 812	5 083 921	181 891
Placeringsfonder	9 462 566	8 063 135	1 399 431
<b>Summa placeringstillgångar</b>	<b>28 657 710</b>	<b>25 187 458</b>	<b>3 470 253</b>

### Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar har värderats till noll i Solvens II-balansräkningen. I den finansiella redovisningen har de värderats enligt återstående anskaffningsutgift.

### Fastigheter i egen användning och övriga fastigheter

Fastigheter avskrivs enligt plan i den finansiella redovisningen. Solvens II-balansräkningen baseras på en extern värdering, en intern avkastningsmodell och en egen bedömning av troligt överlåtelsepris med hänsyn taget till hyresnivåer, vakansgrad och eventuella andra omständigheter som kan påverka priset.

### **Aktier i koncernbolag, intressebolag och övriga onoterade aktier och andelar exklusive andelar i placeringsfonder**

I den finansiella redovisningen värderas onoterade aktier och andelar till återstående anskaffningsutgift. I Solvens II-balansräkningen värderas de enligt substansvärde.

### **Andelar i placeringsfonder**

I den finansiella redovisningen värderas andelar i placeringsfonder till återstående anskaffningsutgift. I Solvens II-balansräkningen värderas de enligt uppgift från fondförvaltare.

### **Private equity-placeringar**

I den finansiella redovisningen värderas aktier, andelar och lån i private equity-placeringar till återstående anskaffningsutgift. I Solvens II-balansräkningen värderas de enligt uppgift från kapitalförvaltare.

### **Noterade aktier**

I den finansiella redovisningen värderas noterade aktier till återstående anskaffningsutgift. I Solvens II-balansräkningen värderas de till verkligt värde enligt notering på offentlig handelsplats.

### **Stats- och företagsobligationer**

I den finansiella redovisningen värderas obligationer till periodiserad, återstående anskaffningsutgift. I Solvens II-balansräkningen värderas de enligt uppgift från förvaringsinstitut.

### **Återförsäkrares andel av ansvarsskulden**

Återförsäkrarnas andel av ansvarsskulden uppskattas i den finansiella redovisningen in casu, och visas som minskning av de försäkringstekniska avsättningarna på passiva sidan i balansräkningen. I Solvens II-balansräkningen används bästa skattning för återförsäkrarnas andel av ansvarsskulden och upptas under rubriken "Fordringar enligt återförsäkringsavtal" bland tillgångarna.

## **D2. Försäkringstekniska avsättningar**

Försäkringstekniska avsättningar är lika med summan av bästa skattningen och en riskmarginal, vilket ska motsvara det belopp som försäkringsbolaget skulle vara tvunget att betala om det omedelbart skulle föra över sina försäkringsförpliktelser till ett annat försäkringsbolag.

Vid beräkningen av de försäkringstekniska avsättningarna delar bolaget sina förpliktelser i homogena riskgrupper, som liknar försäkringsklasserna:

- Brand
- Ansvar
- Rättsskydd
- Andra förmögenhetsskador

Tabellen nedan visar en översikt av värdet på de försäkringstekniska avsättningarna uppdelat på bästa skattningen och riskmarginal per risk klassificering. Bästa skattningen består av premieavsättning och avsättning för oreglerade skador.

## Ålands försäkringar Ab

### Försäkringstekniska avsättningar 31.12.2021

	Bästa skattning	Riskmarginal	FTA
Lagstadgad olycksfallsförsäkring	0	0	0
Sjukdom	0	0	0
Egendom, rättsskydd, ansvar och andra förmögenhetsskador	10 210 399	295 275	10 505 674
Fordonsförsäkringar	0	0	0
Mottagen återförsäkring	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>10 210 399</b>	<b>295 275</b>	<b>10 505 674</b>

Premieavsättningen beräknas som förväntad framtida skade- och driftskostnad för ingångna försäkringsavtal. Kassaflödet uppskattas genom vedertagna statistiska tekniker.

Skadereserven sätts främst genom vedertagna aktuariella och statistiska metoder, för större skador används skadespecifika reserver uppskattade av skadereglerare. Data som används är baserat på bolagets egna historiska skadedata.

Bästa skattningen diskonteras med riskfria räntekurvor som publiceras av EIOPA för varje relevant valuta.

Riskmarginalen räknas utgående den del av solvenskapitalkravet som krävs för att uppfylla försäkringsförpliktelse, enligt standardformeln, som projiceras efter ett run-off mönster för bästa skattningens utveckling. Denna diskonteras och summeras och multipliceras med ett kostnadsantagande om 6% per år (Cost of Capital).

Bolaget har över 10 års historik på skadedata. Produkterna är likartade från år till år och är därför förenliga med det ändamål för vilket de används och återspeglar bolagets risker väl. De metoder som valts för att beräkna försäkringstekniska avsättningar tar hänsyn till osäkerheter på ett sätt som är proportionerligt med hänsyn tagen till affärens omfattning och komplexitet. Det finns en inbyggd osäkerhet i samband med beräkningarna eftersom dom använder antaganden om framtida händelser. Avvikelser mellan FTA och faktiskt utfall görs regelbundet för att bedöma om de antaganden som ligger till grund för metoden behöver ses över.

Belopp som kan återkrävas från återförsäkring beräknas separat för premiereserv och skadereserv samt separat per riskgrupp. Bolaget gör antaganden att framtida återförsäkring kommer köpas för att täcka avvecklingen av tecknade risker.

Skillnader i värdering av försäkringstekniska avsättningar och ansvarsskuld i bokföringen beror främst på följande delar

- Diskontering görs endast för livräntor inom den finansiella redovisningen medan alla klasser diskonteras i solvensbalansräkningen
- Riskmarginalen räknas endast för solvensbalansräkningen
- Solvensbalansräkningen inkluderar framtida premier
- Solvensbalansräkningen använder en matematisk modell för att avveckla frekvensskador, medan vi i den finansiella redovisningen använder in casu reserveringar för alla öppna skador.

**Ålands Försäkringar Ab****Försäkringstekniska avsättningar 31.12.2021**

	<b>Solvensbalans- räkning</b>	<b>Finansiell redovisning</b>	<b>Skillnad</b>
Lagstadgad olycksfallsförsäkring	0	0	0
Övrigt olycksfall och sjukdom	0	0	0
Egendom, rättsskydd, ansvar och andra förmögenhetsskador	10 505 674	13 313 277	-2 807 603
Fordonsförsäkringar	0	0	0
Mottagen återförsäkring	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>10 505 674</b>	<b>13 313 277</b>	<b>-2 807 603</b>
Återförsäkrares andel 1)	0	0	0
<b>Totalt efter återförsäkrares andel</b>	<b>10 505 674</b>	<b>13 313 277</b>	<b>-2 807 603</b>

1) Återförsäkrares andel redovisas som fordringar enligt återförsäkringsavtal i solvensbalansräkningen.

**D3. Andra skulder**

I solvensbalansräkningen för Ålands Försäkringar Ab är upptaget en latent skatteskuld på 1 512 909 EUR för orealiserade vinster utgående från skillnader som bedöms ha en skattemässig effekt mellan den finansiella redovisningen och solvensbalansräkningen.

**D4. Alternativa värderingsmetoder**

Bolaget använder inte alternativa värderingsmetoder.

**D5. Övrig information**

Ingen övrig information finns att rapportera.



## E. Finansiering

### E1. Kapitalbas

Kapitalbasen utgörs endast av primärkapital. I kapitalbasen ingår obeskattade reserver i form av utjämningsbelopp samt skillnaden i värderingar mellan den finansiella redovisningen och solvensbalansräkningen. I solvensbalansräkningen upptas också latent skatt på värderings-skillnaderna.

#### Ålands Försäkringar Ab

#### Kapitalbas 31.12.2021

	Solvensbalans- räkning	Finansiell redovisning	Skillnad
Immateriella tillgångar	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar för eget bruk	0	0	0
Placeringstillgångar	28 657 710	25 187 458	3 470 253
Lån	10 975	10 975	0
Fordringar enligt återförsäkringsavtal 1)	2 878 636	0	2 878 636
Försäkringsfordringar	727 511	727 511	0
Övriga fordringar	3 874 091	8 628 005	-4 753 914
Banktillgodohavanden och andra likvida medel	5 828 128	5 828 128	0
Övriga tillgångar	23 101	49 030	-25 929
<b>Summa tillgångar</b>	<b>42 000 152</b>	<b>40 431 107</b>	<b>1 569 046</b>
Försäkringstekniska avsättningar 1)	10 505 674	13 313 277	2 807 603
Utjämningsbelopp 2)	0	3 187 896	3 187 896
Övriga skulder	5 318 219	5 318 219	0
<b>Summa skulder</b>	<b>15 823 893</b>	<b>21 819 392</b>	<b>5 995 500</b>
<b>Totala omvärderingsskillnader</b>			<b>7 564 545</b>
Latent skatteskuld 3)	1 512 909		-1 512 909
<b>Eget kapital</b>			<b>18 611 714</b>
<b>Total kapitalbas före ränta på garantikapitalet</b>	<b>24 663 351</b>		<b>24 663 351</b>
<b>Föreslagen ränta på garantikapitalet</b>			<b>0</b>
<b>Total kapitalbas efter ränta på garantikapitalet</b>			<b>24 663 351</b>

1) Fordringar enligt återförsäkringsavtal redovisas som minskning av försäkringstekniska avsättningar i den finansiella redovisningen.

2) Utjämningsbeloppet räknas inte som obeskattad reserv enligt solvensregelverket.

3) I solvensbalansräkningen upptas latent skatt på alla värderingar som inte beaktas i den finansiella redovisningen, inklusive utjämningsbeloppet.

### E2. Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav

Solvenskapitalkravet bygger på den totala risken i bolaget och utgör det krav som ställs på storleken av solvenskapital i bolaget. Solvenskapitalkravet är beräknat enligt reglerna för standarformel.

Diversifieringseffekter uppkommer främst inom marknadsriskmodulen och vid uträkning av det totala solvenskapitalkravet som en följd av riskspridning och minskar solvenskapitalkravet.

**Ålands försäkringar Ab**  
**Solvenskapitalkrav**

	<b>01.01.2020</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>Förändring</b>
Marknadsrisk	8 272 697	11 252 773	2 980 076
Motpartsrisk	585 647	285 305	-300 342
Skadeförsäkringsrisk	2 454 967	2 915 173	460 206
Sjukförsäkringsrisk	0	0	0
Livförsäkringsrisk	0	0	0
Diversifieringseffekt	-1 952 331	-2 041 830	-89 499
Operativ risk	222 937	263 993	41 056
Solvenskapitalkrav	9 583 918	12 675 414	3 091 496
Solvenskapital	25 452 361	24 663 351	-789 010
Minimikapitalkrav	3 700 000	3 700 000	0

**E3. Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkningen av solvenskapitalkravet**

Bolaget har inte durationsbaserad aktiekursrisk.

**E4. Skillnader mellan standardformeln och använda interna modeller**

Bolaget använder inte interna modeller.

**E5. Överträdelse av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet**

Det finns inga överträdelser att rapportera om.

**E6. Övrig information**

Ingen övrig information finns att rapportera.